

Thema:	Lotus Notes: Power User (Calendering & Scheduling)
Zielgruppe:	Jeder im Notes Netzwerk mit Client Grundlagen
Vorwort:	Dieser Kurs geht über die Standardfunktionalitäten des einfachen Anwendens hinaus. Der Teilnehmer lernt erweiterte Textformatierung mit den Lotus Notes Techniken kennen und wird intensiv mit der Einzel- bzw. Gruppenterminplanung vertraut gemacht.
Vorkenntnisse:	Erfahrungen im Umgang mit dem Lotus Notes Client
Schulungsdauer:	1 Tag
Teilnehmerzahl:	max. 8 Personen
	<ul style="list-style-type: none">• Erweitertes formatieren von Text• Komprimierte Abschnitte• Verknüpfungen• Hotspots• Im- und Exportfunktionen• Terminplanung• Kalenderprofil• Aktionen• Kalendertools• Kalenderprofil• Gruppenterminplanung• Gruppenkalender• Aufgabenverwaltung Aktivitäten